

Số: 406 /GDĐT

TP. Bắc Giang, ngày 01 tháng 10 năm 2019

V/v báo cáo thống kê đội ngũ, tổ chức bộ máy  
học kỳ I năm học 2019-2020 và cập nhật dữ  
liệu Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thành phố.

Thực hiện Công văn số 998/SGDĐT-TCCB ngày 17/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc báo cáo thống kê đội ngũ, tổ chức bộ máy học kỳ I năm học 2019-2020 và cập nhật dữ liệu Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thành phố thực hiện việc rà soát, thống kê, tổng hợp báo cáo số liệu về đội ngũ và tổ chức bộ máy; bổ sung, cập nhật các số liệu về đội ngũ của đơn vị mình trên phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (*địa chỉ truy cập: csdl.moet.gov.vn*), cụ thể như sau:

### **1. Báo cáo thống kê số liệu về đội ngũ, tổ chức bộ máy**

Các trường thống kê số liệu đầy đủ, chính xác các nội dung theo biểu gửi kèm (không thay đổi biểu mẫu), số liệu tính đến thời điểm **31/10/2019** (số liệu đội ngũ CBQL, GV, NV đúng theo bảng lương tháng 10/2019), cụ thể:

- Các trường Mầm non công lập hoàn thành các biểu trong file: “THONG KE CONG LAP\_MN”;

- Các trường Mầm non tư thục hoàn thành các biểu trong file: “THONG KE NGOAI CONG LAP\_MN”;

- Các trường Tiểu học hoàn thành các biểu trong file: “THONG KE CONG LAP\_TH”;

- Các trường THCS hoàn thành các biểu trong file: “THONG KE CONG LAP\_THCS”.

### **2. Việc bổ sung, cập nhật nội dung trong hồ sơ cá nhân, cập nhật các số liệu về chất lượng đội ngũ của đơn vị trên Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục**

Các trường chủ động bổ sung, cập nhật đầy đủ các nội dung trong hồ sơ cá nhân của CBQL, GV, NV; cập nhật các số liệu về chất lượng đội ngũ của đơn vị sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### **3. Thời gian nộp báo cáo**

Các trường hoàn thiện gửi báo cáo thống kê 01 bản mềm và 01 bản scan về Phòng GD&ĐT qua địa chỉ email: [txcuong@bacgiang.edu.vn](mailto:txcuong@bacgiang.edu.vn) trước ngày **08/10/2019**.

\* **Lưu ý:** Các trường gửi báo cáo theo đúng biểu mẫu gửi kèm, không tự ý sửa công thức hoặc thay đổi biểu mẫu.

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Lưu: VT.

**Bản điện tử:**

- Như trên.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Ngô Minh Hưng**